

Ogólne Warunki Współpracy

§ 1 Informacje ogólne

- 1.1 Niniejsze Ogólne Warunki Współpracy, zwane dalej „OWW”, regulują zasady współpracy między spółką działającą pod firmą Goldenberry Group sp. z o.o., zwaną dalej „Dostawcą”, a podmiotami składającymi zamówienie, zwaną dalej „Zamawiającym”.
- 1.2 Wszelkie zapisy w zamówieniu Zamawiającego sprzeczne z poniższymi warunkami nie będą uznawane, a jakiegokolwiek odstępstwa lub zmiany w zamówieniach wymagają pisemnej zgody obu stron pod rygorem nieważności.
- 1.3 Przy realizacji zamówień Zamawiający wyraża zgodę na otrzymywanie wiadomości elektronicznych w postaci newsletterów lub e-mail. Zamawiający może w każdej chwili zrezygnować z tej usługi.
- 1.4 Dane Zamawiającego są przechowywane przez Dostawcę jedynie w zakresie niezbędnym do wykonywania działalności Dostawcy. Przekazanie przechowywanych danych osobom trzecim do celów reklamowych lub statystycznych jest wykluczone.

§ 2 Zamówienia

- 2.1 Zamówienia przyjmowane są w formie pisemnej z podaniem danych Zamawiającego tj. nazwa Zamawiającego, dokładny adres fakturowania oraz dostawy, NIP, numer telefonu i faksu, imię i nazwisko osoby prowadzącej zamówienie, pieczęć firmowa oraz czytelny podpis Zamawiającego/osoby uprawnionej do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
Składając zamówienie w Goldenberry Group sp. z o.o. po raz pierwszy, Zamawiający zobowiązany jest przesłać: NIP, REGON, wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub CEIDG.
- 2.2 W przypadku pierwszego zamówienia wymagane jest, aby Zamawiający przedstawił aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego. Zamawiający ma obowiązek niezwłocznie powiadomić Dostawcę o wszelkich zmianach danych rejestrowych (zawartych w KRS lub CEIDG).
- 2.3 Osoba podpisująca zamówienie musi być należycie upoważniona do reprezentowania Zamawiającego. Jeśli osoba składająca zamówienie nie widnieje w dokumentach rejestrowych, zobowiązana jest przesłać odrębne upoważnienie do reprezentowania Zamawiającego podpisane przez osobę wpisaną do KRS.
- 2.4 Akceptacja zamówienia oznacza akceptację przez Zamawiającego niniejszych OWW.
- 2.5 Wszystkie ceny są cenami netto i nie zawierają podatku VAT odpowiedniego dla danego rodzaju produktu. Koszty transportu i przygotowalni podane są oddzielnie od ceny produktu.
- 2.6 Jeżeli Zamawiający zalega z płatnościami, Dostawca rezerwuje sobie prawo do nieprzyjęcia kolejnego zamówienia przed uiszczeniem zaległych należności.
- 2.7 W przypadku rezygnacji Zamawiającego z realizacji zlecenia po akceptacji zamówienia, jeśli przedmiotem zamówienia są produkty bez znakowania i bez zdobienia, naliczane będą koszty poniesione przez Dostawcę w związku z rozpoczęciem realizacji tego zamówienia, w tym w szczególności koszty manipulacyjne zależne od wartości zamówienia. Nie ma możliwości rezygnacji ze zlecenia po akceptacji zamówienia, jeśli przedmiotem zamówienia jest wykonanie produktów ze zdobieniem (haft, nadruk, grawer lub inne).
- 2.8 Podpisane i odesłane zamówienie nie może być anulowane.

§ 3 Towar i zdobienie

- 3.1 Zamawiający zobowiązany jest dostarczyć plik roboczy z grafiką 1:1 w formacie .jpg oraz jednym z następujących: .pdf, .ai, .eps lub .cdr z podaniem kolorów wg wzornika Pantone. Przesłanie pliku niezgodnego z powyższymi wymaganiami będzie wiązało się z naliczeniem dodatkowych opłat.
- 3.2 Potwierdzenie terminu realizacji przez Dostawcę następuje po pisemnej akceptacji przez Zamawiającego wizualizacji.
- 3.3 Zamawiający odpowiada za sprawdzenie poprawności otrzymanych wizualizacji znakowania produktów. Po akceptacji nie ma możliwości zmian w charakterze ani formie odwzorowania znakowania.
- 3.4 Termin dostawy towaru liczy się od momentu ostatecznej akceptacji wizualizacji przez Zamawiającego.
- 3.5 Zamawiający ponosi pełną odpowiedzialność za posiadanie praw autorskich lub/oraz prawa do rejestracji znaku w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
- 3.6 Dostawca nie przeprowadza weryfikacji zamówienia w zakresie wykorzystywania praw autorskich przez Zamawiającego. W tym zakresie odpowiedzialność Dostawcy jest wyłączona zarówno wobec Zamawiającego jak i osób trzecich.
- 3.7 Znakowanie jest zawsze zależne od materiału. Wynik znakowania produktów może się różnić od wizualizacji, a ostatecznego wyniku nie sposób dokładnie przewidzieć. Próbkki, rysunki, zdjęcia i kolor są tylko przybliżone, o ile szczegóły nie zostały uwzględnione w pisemnym zamówieniu. Tolerancja wymiarów i kolorów elementów znakowanych może wynosić +/-5%.
- 3.8 Podczas kolejnego zamówienia identycznego produktu, niewielkie odchylenia kolorystyczne od poprzedniej serii są możliwe i nie mogą stanowić podstawy do reklamacji. Nawet w ramach jednej serii nieznaczne różnice kolorystyczne są możliwe i akceptowane przez Zamawiającego.

§ 4 Pakowanie

- 4.1 Towar jest pakowany w ogólnodostępne opakowania zbiorcze w standardowych jednostkach. Każdy inny sposób pakowania wiąże się z dodatkowymi opłatami.
- 4.2 Specjalne zamówienia lub opakowania wyprodukowane dla Zamawiającego, które zostały dostosowane do jego potrzeb, nie podlegają zwrotom ani wymianie.

§ 5 Dostawy, transport, zamiany

- 5.1 Zamawiający wyraża zgodę na częściowe dostawy, zarówno zamówionych ilości, jak i produktów.
- 5.2 Goldenberry Group sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za przejściowe braki towaru u dostawców.
- 5.3 Zamawiający ma prawo odstąpienia od całości lub części zamówienia w przypadku braku dostawy z powodu całkowitej lub częściowej niedostępności towarów u poddostawców po upływie okresu karencji, która wynosi dwukrotność czasu oczekiwania na dane zamówienie. W tym przypadku nie będą uwzględniane dalsze roszczenia Zamawiającego.
- 5.4 Termin dostawy obowiązujący Dostawcę umieszczony jest w zamówieniu zaakceptowanym przez Zamawiającego.
- 5.5 Termin realizacji może ulec zmianie w następstwie wystąpienia okoliczności siły wyższej, niezależnych od Dostawcy. Roszczenia Zamawiającego za powstałe w wyniku zaistniałych przeszkód szkody w powyższych przypadkach są wykluczone.
- 5.6 Koszty transportu pokrywa Zamawiający. Brak wyraźnej informacji o rodzaju transportu jest równoznaczny ze zgodą na przesłanie towaru za pośrednictwem firmy spedycyjnej wybranej przez Dostawcę.
- 5.7 Dostawca nie ponosi odpowiedzialności związanej z zaginięciem towaru, jego uszkodzeniem podczas transportu, a także za opóźnienia w dostarczeniu przesyłki, które nastąpiły z winy przewoźnika.

§ 6 Płatności

- 6.1. Jeżeli wartość zamówienia przekracza 10.000 zł, przed rozpoczęciem jego realizacji Dostawca może wymagać zapłaty zaliczki w wysokości 50 % wartości zamówienia brutto, pozostała do zapłaty kwota ma być uregulowana przelewem do 14 dni od daty wystawienia faktury. O ile nie ustalono inaczej, faktury do wartości 10.000 zł płatne są przelewem przed odbiorem towaru.
- 6.2. W przypadku pierwszych trzech zamówień od Zamawiającego, może być wymagana przedpłata w wysokości 50%-100% wartości zamówienia.
- 6.3. Faktury wystawiane są na przelew z odroczonym terminem płatności. O ile nie zostało ustalone inaczej termin płatności wynosi 14 dni od daty wystawienia faktury.
- 6.4. Akceptowalną formą płatności jest przelew na konto bankowe podane na fakturze lub płatność gotówką za pobraniem.
- 6.5. Do momentu zapłaty wszystkich zobowiązań przez Zamawiającego, właścicielem towarów jest Dostawca.
- 6.6. Dostawca ponosi odpowiedzialność za zrealizowane zamówienie tylko i wyłącznie do wysokości jego wartości.

§ 7 Reklamacje

- 7.1. Dostawca udziela gwarancji jakości towaru na okres 12 miesięcy licząc od dnia dostawy każdej partii towaru.
- 7.2. Zamawiający jest zobowiązany do dokładnego sprawdzenia całości towaru natychmiast po odbiorze.
- 7.3. W przypadku gdy Zamawiający nie zgłosi reklamacji w formie pisemnej co do wad jawnych towaru w terminie 7 dni od dnia dostawy lub nie wykaże, że uszkodzenia nie wynikają z błędów rozładunku lub składowania traci uprawnień wynikające z gwarancji.
- 7.4. Reklamacji podlega jedynie towar uszkodzony lub niezgodny z zamówieniem.
- 7.5. Reklamacje należy składać niezwłocznie. Zgłoszenie reklamacji wymaga formy pisemnej. Reklamacje należy złożyć w terminie do 7 dni od daty otrzymania towaru. Przekroczenie tego terminu równoznaczne jest z przyjęciem i akceptacją towaru w całości przez Zamawiającego. Reklamacja będzie rozstrzygana w terminie 14 dni od jej pisemnego zgłoszenia.
- 7.6. Ewentualne nieprawidłowości w części dostarczonego towaru nie upoważniają Zamawiającego do reklamowania całej dostawy.
- 7.7. W przypadku stwierdzenia, że otrzymana przesyłka jest uszkodzona, Zamawiający ma obowiązek sporządzić protokół opisujący uszkodzenie podpisany przez przewoźnika. Brak takiego protokołu pozbawia Zamawiającego prawa do składania reklamacji.
- 7.8. Towar oznakowany nie podlega reklamacji. W przypadku dostawy nieoznakowanego towaru niewłaściwego lub uszkodzonego Zamawiającemu przysługuje bezpłatna wymiana towaru lub uzupełnienie. Zwrot towaru nieuszkodzonego jest możliwy tylko po uprzedniej pisemnej zgodzie Dostawcy i podlega pobraniu opłaty manipulacyjnej. Reklamacje nie stanowią podstaw do odroczenia terminu płatności.
- 7.9. Reklamacje nie są uwzględniane, jeśli dotyczą szkód powstałych w wyniku nieprawidłowego użytkowania, użytkowania niezgodnie z przeznaczeniem lub w związku z opóźnieniem w odbiorze towaru przez Zamawiającego.
- 7.10. Zamawiający udostępni reklamowany towar Dostawcy celem potwierdzenia wady.

- 7.11. Goldenberry Group ponosi odpowiedzialność za realizację zamówienia wyłącznie w stosunku do Zamawiającego
- 7.12. Odpowiedzialność Dostawcy z tytułu wad towaru obejmuje wyłącznie szkody będące skutkiem zawinionego zachowania Dostawcy. Odpowiedzialnością Dostawcy nie są objęte tzw. szkody następcze oraz utracone korzyści. Odpowiedzialność dostawcy zawsze ograniczona jest do zapłaconej przez Zamawiającego ceny netto reklamowanego towaru i/lub usługi. Wszelkie dalej idące roszczenia odszkodowawcze Zamawiającego są wyłączone.
- 7.13. Koszt próbek ponosi Zamawiający.

§ 8 Ustalenia końcowe

- 8.1. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie przez Dostawcę wykonanych produktów oraz zdobień w materiałach reklamowych, na stronie WWW Goldenberry Group, jako części ekspozycji na targach branżowych oraz jako próbek, jak również ich zdjęć i opisów dla celów reklamowych i referencyjnych, chyba że Zamawiający w formie pisemnej nie wyrazi na to zgody.
- 8.2. Nieważność którekolwiek z postanowień niniejszych OWW oraz zamówienia nie wpływa na ważność pozostałych postanowień.
- 8.3. W sprawach nieuregulowanych powyższymi ustaleniami mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego
- 8.4. Spory powstałe w wyniku realizacji powyższych warunków będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Dostawcy.
- 8.5. Wszelkie zmiany odnoszące się do powyższych warunków wymagają formy pisemnej oraz akceptacji obu stron pod rygorem nieważności.

Goldenberry Group Sp. z o.o.
ul. Transportowców 23
02-858 Warszawa
NIP: 951-240-16-00

tel. 48 (22) 841 32 37
e-mail: biuro@goldenberry.com.pl